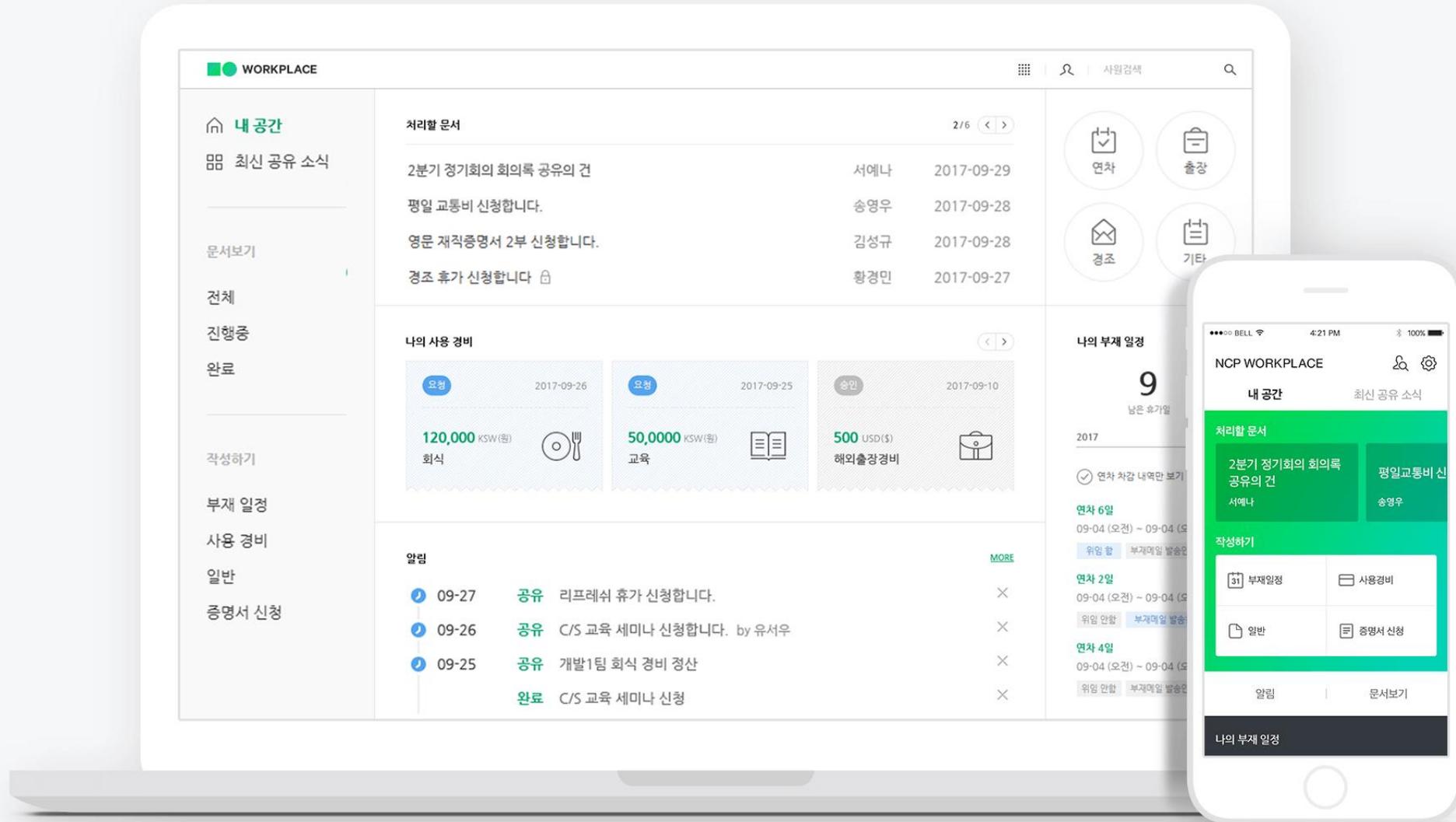


소통이 잘되는 업무환경을 만들어주는 SaaS형 기업정보시스템, WORKPLACE 소개

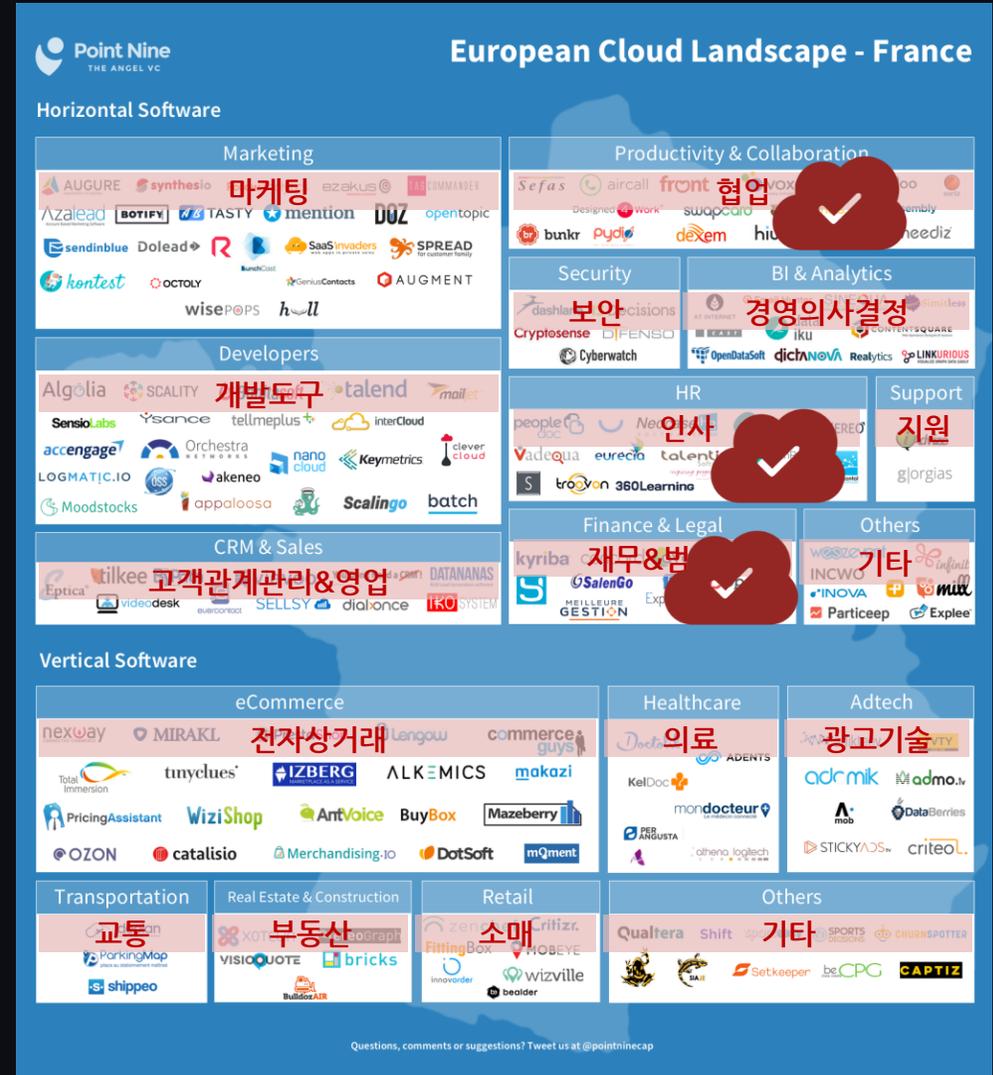
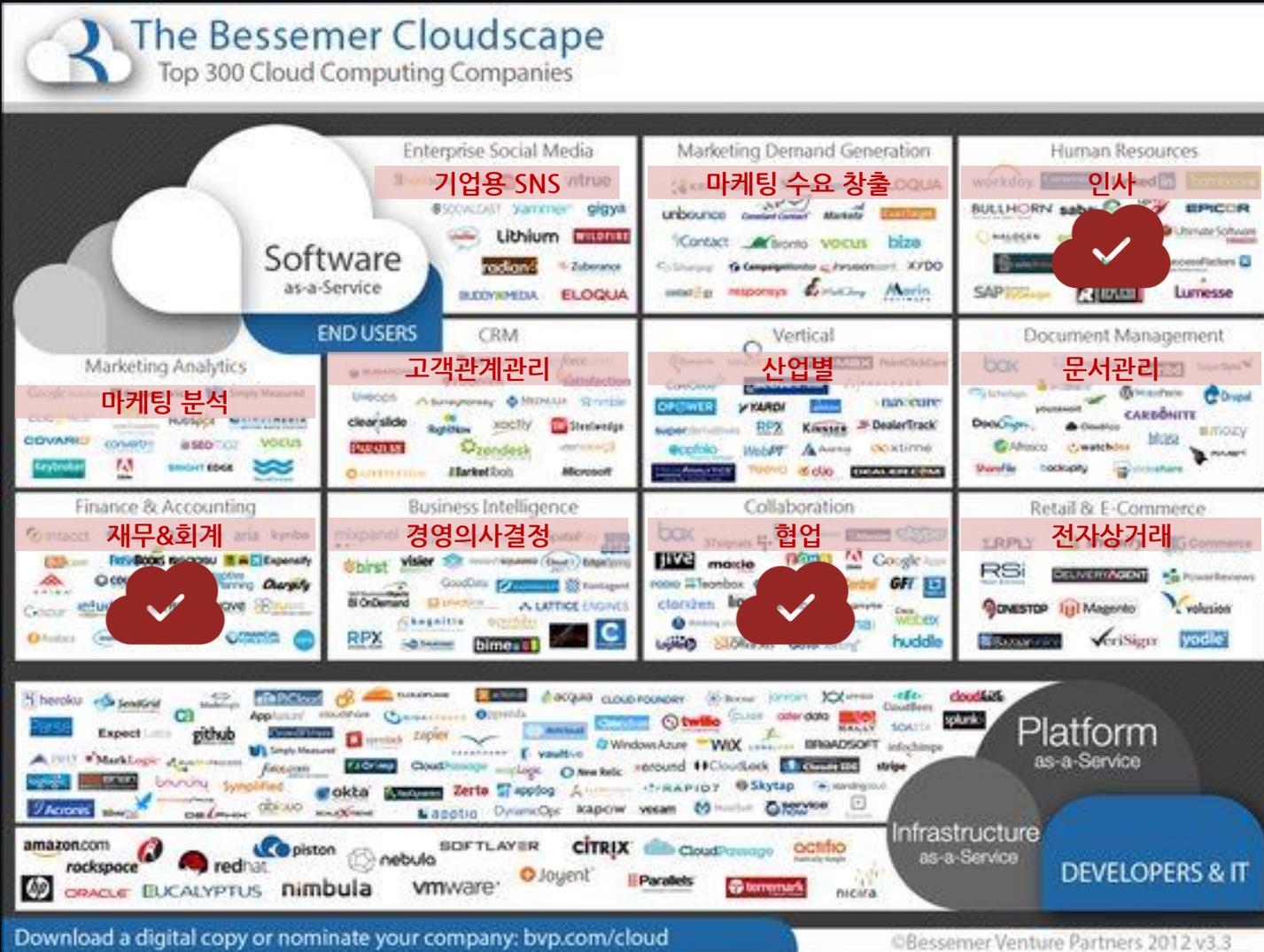
오진영

Information Strategy / NAVER BUSINESS PLATFORM

네이버 클라우드 플랫폼의 첫 번째 SaaS, WORKPLACE 출시



SaaS Solution Landscape 를 살펴보니...



국내 현황



대기업

FULL SPEC의 해외 솔루션 도입

IT 자회사를 통한 **In-house 개발**



중소기업

국내 구축형 중소 솔루션 도입

이름만 클라우드? 복잡한 기능 구성

국내 현황



커뮤니케이션

정보의 흐름이 '도구' 이상의 역할을 하지 못함

커뮤니케이션 = 메일, 메신저



글로벌

글로벌 향의 기본 기능이 거의 없음

한국 지형(?)에 강하다.

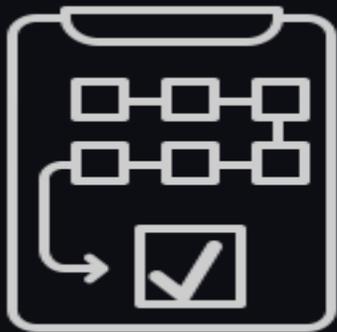
해외 현황



Marketplace

스타트업을 중심으로 소규모 솔루션 다양

Marketplace 운영으로 SaaS 생태계 유지



Workflow

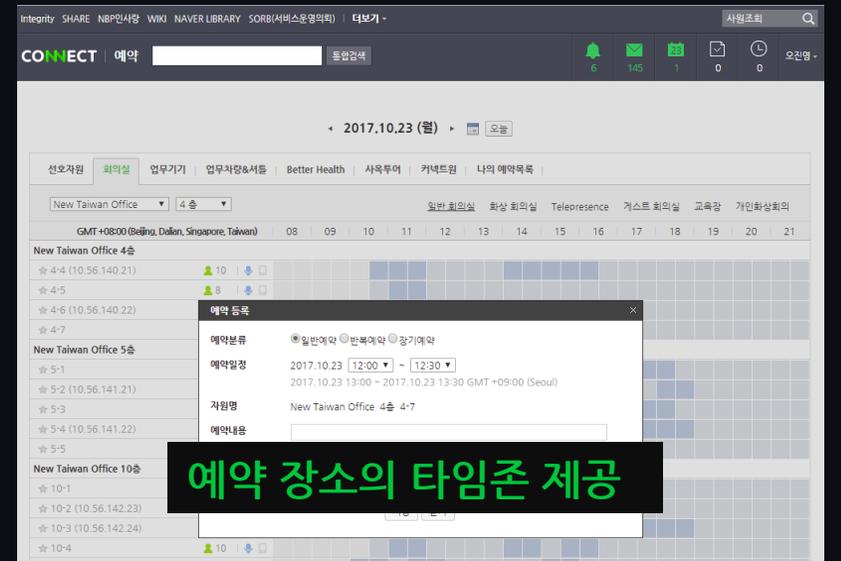
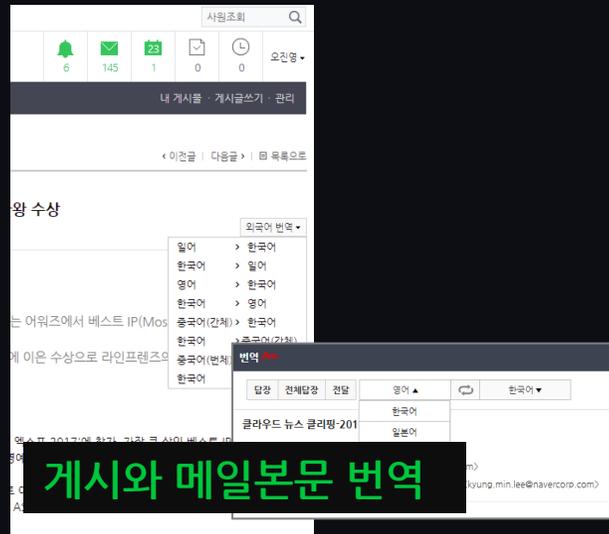
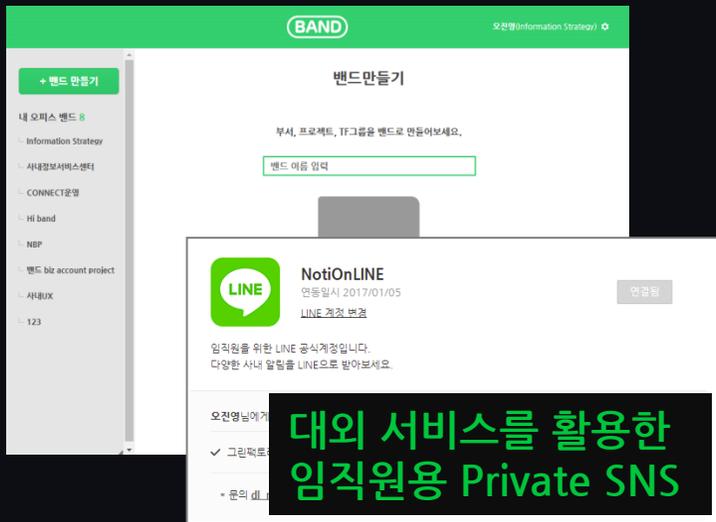
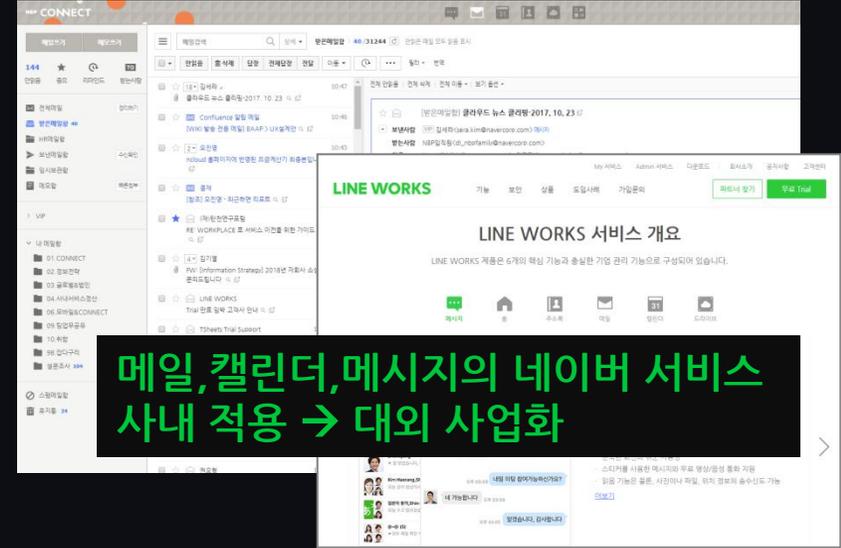
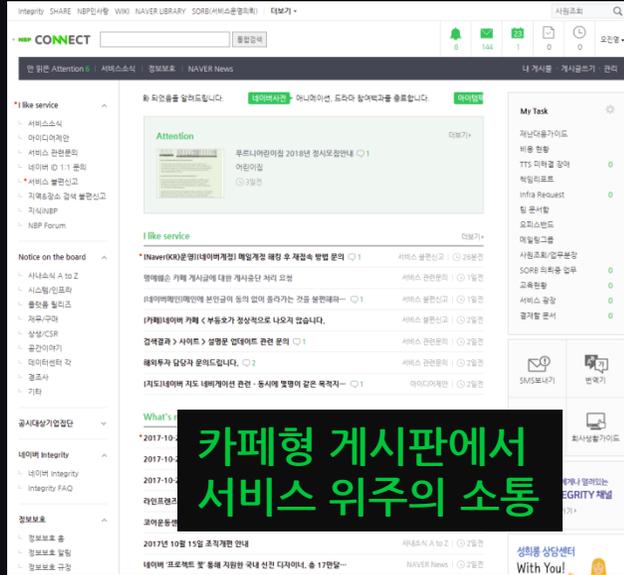
기안, 승인, 반려 등과 같은 결재는
한국, 일본에서 주로 사용

상위리더의 메일 Confirm 으로 완료

네이버 사례



네이버 사례



서비스 컨셉

기능을 가볍게,
이해하기 쉽게
만들자.

 WORKPLACE

소통이 잘되게,
기업 문화가
흐를 수 있게
만들자.

소규모 회사도
손쉽게 사용할 수
있도록 만들자.



서비스 구성

WORKPLACE

네이버의 오랜 경험을 바탕으로 워크플로우, 인사, 회계 시스템에서 공유와 소통이 강력해지는 클라우드 기반 업무 환경을 제공합니다.



LINE WORKS

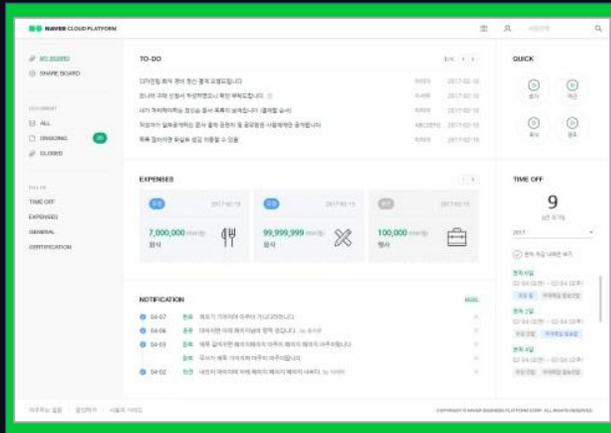
LINE WORKS 메일, 캘린더, 메신저와 결합하여 기업 정보 관리 및 커뮤니케이션을 통합 서비스로 제공합니다.

WORKPLACE

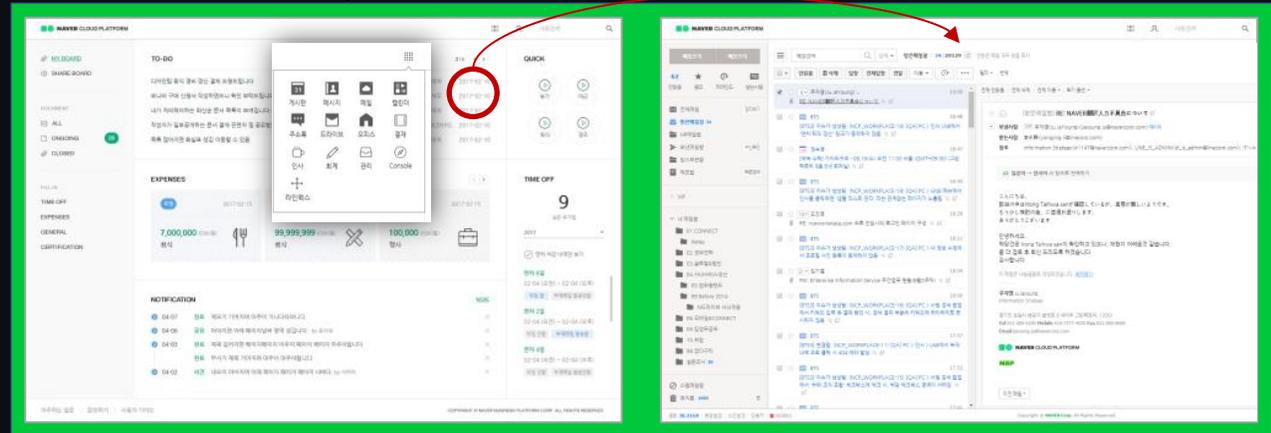
COLLABO

COLLABO +

WORKPLACE 신청



WORKPLACE Collabo, Collabo+ 신청



서비스 기능

NCP 홈페이지/콘솔	사용자	관리	인사	워크플로우	회계	LINE WORKS
서비스 소개	내 공간	기본 환경 관리	조직 관리	문서관리	전표	홈 (게시판)
사용자 가이드	최근 공유 소식	사용자 관리	사원 정보 관리	결재선 설정	채권/채무	메일
상품 신청/해지	워크플로우	관리 권한 관리	부재 관리	공유 설정	원장 조회	캘린더
정산/빌링	문서함	로그 관리	경조 기준 관리	서식 권한 설정	재무제표	드라이브
	공유 의견		출장 기준 관리		자금 관리	주소록
	모바일		인사 발령		세무 관리	아카이빙
			증명서 관리		거래처 관리	
					권한 관리	

서비스 기능 - 사용자

WORKPLACE
사원 검색

내 공간

최신 공유 소식

문서보기

전체

진행중 10

완료

작성하기

부재 일정

사용 경비

일반

증명서 신청

처리할 문서

휴가 신청	최호우	2017.09.13
영문 재직 증명서 신청합니다. 승	서승덕	2017.09.13
경조 휴가 신청합니다. 승	이해경	2017.09.13
회사 공용 차량 사용 신청	나대로	2017.09.13

나의 사용 경비

<p>완료</p> <p>2017.10.17</p> <hr/> <p>23 USD(\$)</p> <p>식비</p>	<p>지급</p> <p>2017.10.17</p> <hr/> <p>5,690 KRW(₩)</p> <p>사무용품</p>	<p>요청</p> <p>2017.10.11</p> <hr/> <p>15,530 KRW(₩)</p> <p>사무용품</p>	<p>거절</p> <p>2017.10.11</p> <hr/> <p>787,878 KRW(₩)</p> <p>회식</p>
--	--	---	--

알림

09.12	<p>완료 증명서 신청합니다.</p> <p>완료 경비 경산합니다.</p> <p>완료 부재 공유합니다.</p> <p>완료 부재 공유합니다.</p>	×
09.08	완료 부재신청	×

[MORE](#)

바로 작성하기

연차

출장

경조휴가

외근

나의 부재 일정

7.5

남은 휴가일

2017

연차 차감 내역만 보기

연차 0.5일

10.20(오후)

취입 안함 발송 안함

연차 1일

10.18(종일)

취입 안함 발송 안함

연차 2일

10.12(종일) ~ 10.13(종일)

취입 안함 발송 안함

자주하는 질문 | 문의하기 | 사용자 가이드

COPYRIGHT © NAVER BUSINESS PLATFORM CORP. ALL RIGHTS RESERVED.

서비스 기능 - 사용자

WORKPLACE 사말 검색

- 내 공간
- 확신 공유 소식
- 문서보기
- 전체
- 진행중 **8**
- 완료
- 작성하기
- 부재 일정
- 사용 경비
- 일반
- 증명서 신청

부재 일정

내 조직만 보기

완료 외근 0.5일 2017.09.15(오우) 이윤구	완료 출장 1일 2017.09.18 최고수	진행 출장 2일 2017.09.20 - 2017.09.21 민성진	완료 연차 5일 2017.09.20(종일) ~ 2017.09.26(종일) + 이윤구	진행 경조휴가 1일 2017.09.29 이혜경
---	---	--	--	---

[더보기](#)

사용 경비

진행 2017-02-15 드마리스 200,000,000 USD 이서우	완료 2017-02-15 회사비 처리 가나슈퍼 외 3333건 이서우	진행 2017-02-15 페이퍼문구 80,000 KSW(원) 이서우	진행 2017-02-15 회사비 처리부탁 커피빈커피빈... 33,000 KSW(원) 이서우
---	---	--	--

일반

진행 회사 공용 차량 사용 신청 사용 일시 : 05월03일 / 13 나대르	완료 홈페이지 개편 사업 관련 홈페이지 개편 사업을 진행하고자 합니다. 최고수	진행 서비스 런칭 홍보를 위한 박람회... 자사에서 출시 예정인 유통 관리 서비스 런칭 관련하여 최고수
---	---	---

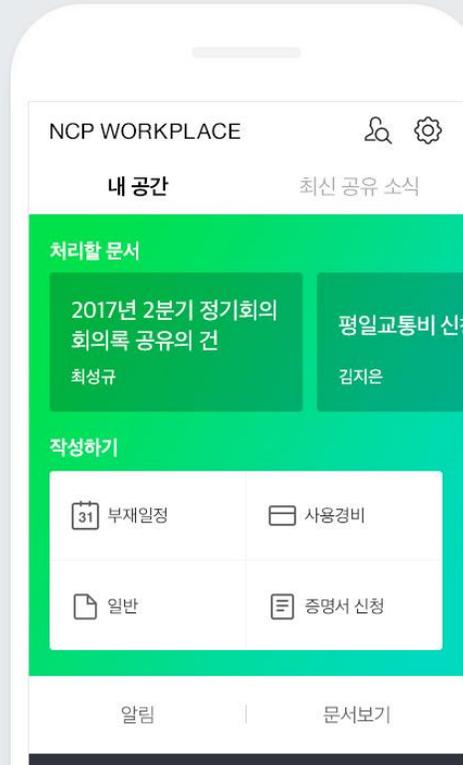
자주하는 질문 | 문의하기 | 사용자 가이드

COPYRIGHT © NAVER BUSINESS PLATFORM CORP. ALL RIGHTS RESERVED.

서비스 기능 - 사용자

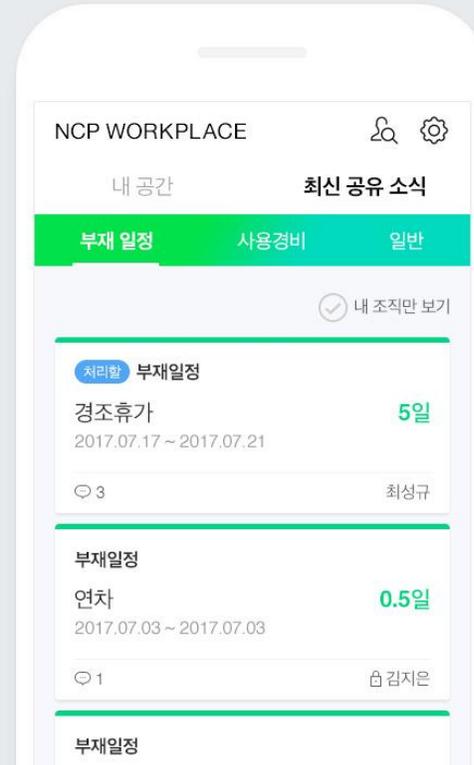
WORKPLACE MOBILE

워크플로우 정보를 한 화면에,
간결함이 만드는 업무 환경의 변화



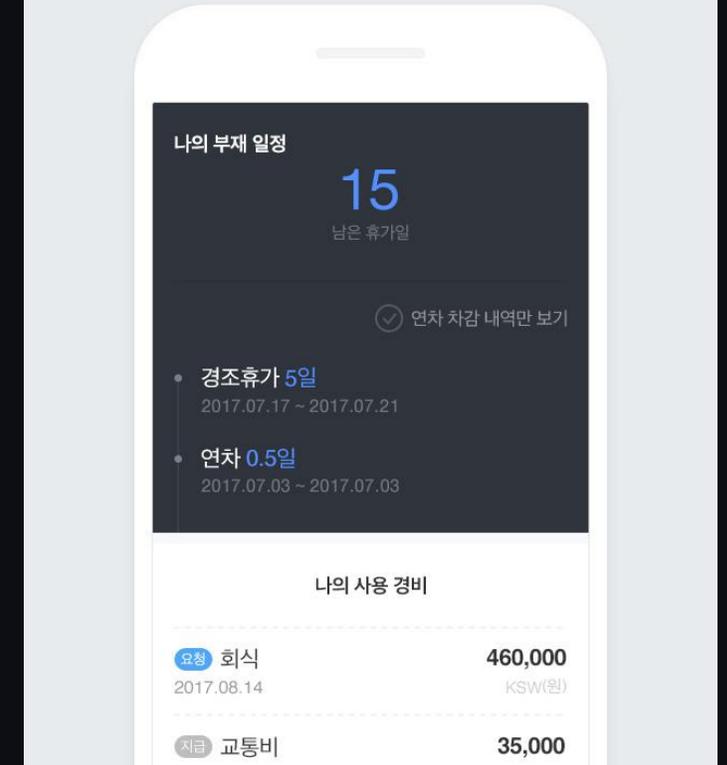
더 쉬워진 사내 공유

최신 공유 소식에서
지금 꼭 필요한 정보를 빠르고 명확하게



꼭 필요한 정보만 쓱쓱

나의 연차 정보, 경비 처리 상태를
내공간에서 한눈에 바로 확인



서비스 기능 - 인사관리자

WORKPLACE

Dashboard | Timeline 2017.9.14

오늘의 부재자 >	이달의 출장비 >	이달의 경조금 >	증명서 발급 요청 >	이달의 신규 채용 >
0 명	800000 원	300000 원	5 건	1 명
복직 예정자 >	예정된 인사 발령 >	예정된 조직개편 반영일 >		
1 명	0 건	없음		

월별 조직원 변동 추이

단위: 명

Month	Count
OCT	12
NOV	12
DEC	12
JAN	12
FEB	12
MAR	12
APR	12
MAY	12
JUN	12
JUL	12
AUG	13
SEP	14

자주하는 질문 | 문의하기 | 사용자 가이드

COPYRIGHT© NAVER BUSINESS PLATFORM CORP. ALL RIGHTS RESERVED.

서비스 기능 - 인사관리자

WORKPLACE
사원 검색

- > Time off
- > 연차
- > 경조
- > 출강
- > 증명서
- > 인사 정보
- > 조직 정보
 - > 조직도
 - > 직급/직책 관리
 - > 고용형태 관리
 - > 권한 관리
- > 문의 관리

조직도

- [조직 가편]으로 조직도를 만들거나 편집할 수 있습니다.
- [조직 가편] 시 하위 부서나 조직원이 있는 조직은 삭제할 수 없습니다.
- 부서장은 인사 발행되며, 끝자선의 상위조직장으로 설정됩니다.

조직도

시험별 조직/사원

조직개편

- 구름주식회사
- 운영팀
- 디자인팀
- 설계팀

부서명	구름주식회사
부서코드	fc5363be-301d-4a37-8982-ddd8ed85efc2
부서장	오진영
시작일	2017.09.28
종료일	2999.12.31
상위조직명	최상위 부서입니다.
관계시작일	2017.09.28
관계종료일	2999.12.31

WORKPLACE
사원 검색

- > Time off
- > 연차
- > 경조
- > 출강
- > 증명서
- > 인사 정보
 - > **사원 관리**
 - > 인사 발행
 - > 휴직 구분 설정
 - > 사원번호 관리
- > 조직 정보
- > 문의 관리

사원 추가

인력사합

가족정보

학력정보

경력정보

발령정보

어학정보

자격증

병역정보

사진등록

이름	<input type="text" value="A"/>
사원번호	<input type="text"/>
부서	<input type="text" value="조직도"/> 조직 추가
직급/직책	<input type="text" value="대표"/>
휴대폰	<input type="text"/>
회사 전화번호	<input type="text"/>

업무 메일	<input type="text" value="사용자의 로그인 아이디로 사용됩니다."/>		
개인 메일	<input type="text" value="로그인 정보를 찾는 용도로 사용될 수 있습니다."/>		
사업장	<input type="text" value="전체"/>		
집주소	<input type="text"/>		
국적	<input type="text" value="대한민국"/>	주민등록번호	<input type="text"/>
성별	<input type="radio"/> 남 <input type="radio"/> 여	채직 상태	<input type="text" value="채직"/>
입사일	<input type="text"/>	고용 형태	<input type="text" value="정규직"/>

저장

취소

서비스 기능 - 인사관리자

WORKPLACE
사원 검색

- Time off
 - > 부재 내역 조회
 - > 근태 구분 설정
 - > 근무 시간 설정
- > 연차
- > 경조
- > 출장
- > 증명서
- > 인사 정보
- > 조직 정보
- > 문의 관리

부재 내역 조회

- 부재 일정 서식으로 작성된 모든 부재 내역을 조회합니다.
- 관리자가 부재를 대신하여 신청하거나 부재 내역을 취소할 수 있습니다.

근태 구분 - 사원명 기간 - - -

취소 문서 포함

이름	부서	근태구분	일수-	기간-	작성일(취소일)-	취소
민국영	사업 1부	재직근무	2.0	2017.10.21(종일) ~ 2017.10.22(종일)	2017.10.19	<input type="button" value="취소"/>
김민철	사업 1부	외근	1.0	2017.10.20(종일) ~ 2017.10.20(종일)	2017.10.19	<input type="button" value="취소"/>
김민철	사업 3부	외근	2.0	2017.10.19(종일) ~ 2017.10.21(종일)		
유민철	사업 1부	출장	2.0	2017.10.21 ~ 2017.10.22		
유민철	사업 1부	연차	1.0	2017.10.20(종일) ~ 2017.10.20(종일)		

1

WORKPLACE
사원 검색

- Time off
 - > 연차
 - > 연차 조회/수정
 - > 연차 발생 기준 관리
 - > 연차 차감 설정
 - > 연차 퇴직 계산
- > 경조
- > 출장
- > 증명서
- > 인사 정보
- > 조직 정보
- > 문의 관리

연차 조회/수정

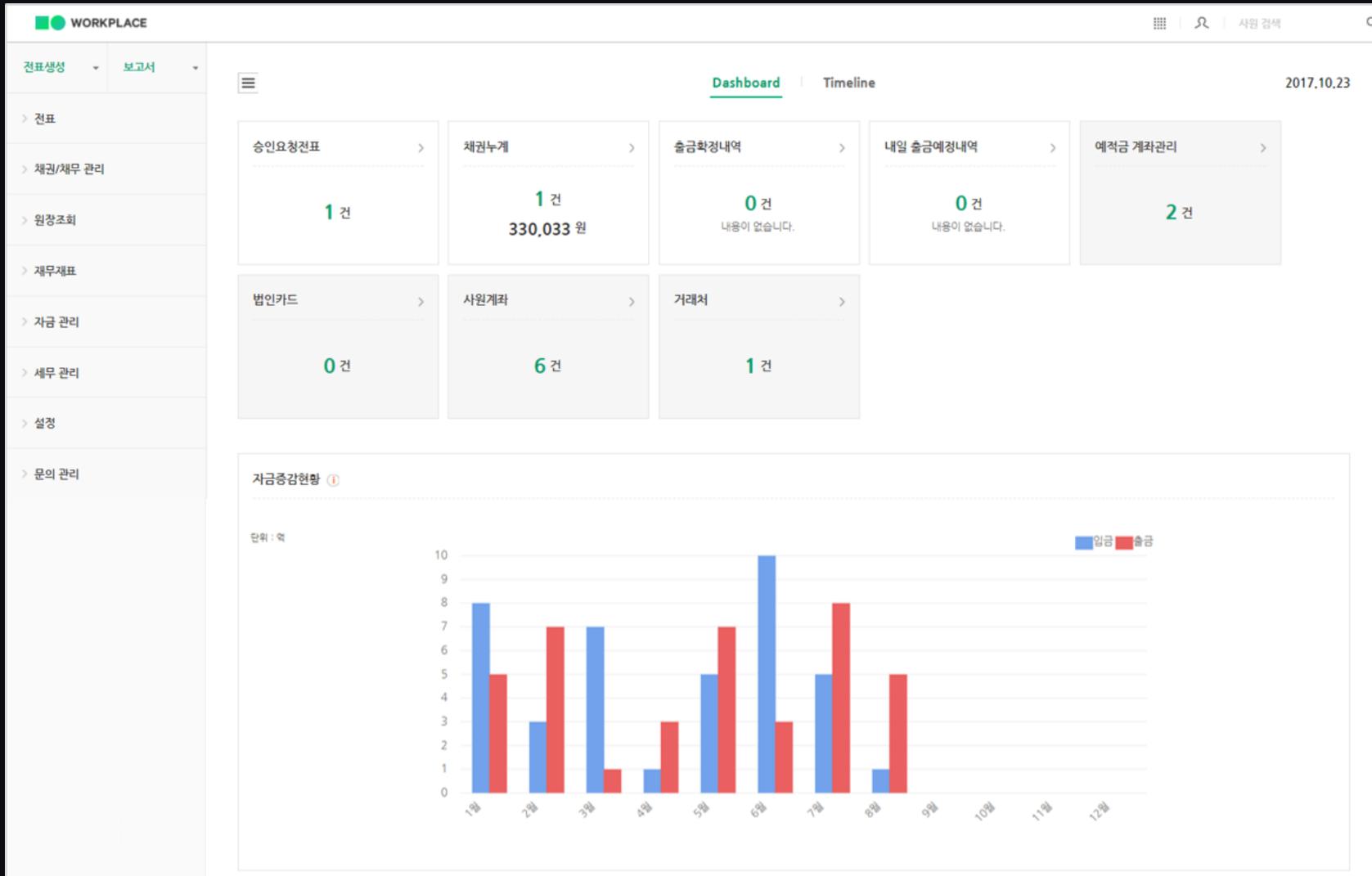
- 연차 발생 기준에 따라 자동으로 생성된 연차 일수를 조회하고 조정일수로 +/- 수정합니다.
- 잔여일수는 이월되지 않으나, 매이노스 잔여일수는 다음에 발생하는 연차에서 차감됩니다.
- 무급휴직일수는 자동으로 계산하며, 80% 이상 출근해야 연차가 100% 발생됩니다.
- 1년 미만 사원이 당겨쓰는 내년도 연차는 회계 연도 기준일 경우 매월 1일, 입사일 기준일 경우 매월 해당일에 발생합니다.

연도 - 부서 사원명

이름	부서	입사일-	연차발생-	1년미만 연차발생-	사용일수-	조정일수-	잔여일수-
민국영	민국영팀	2017.10.17	0	0	0	<input type="text" value="0"/>	0
김민철	사업 3부	2017.10.17	0	0	0	<input type="text" value="0"/>	0
조민철	사업 1부	2017.10.16	0	0	0	<input type="text" value="0"/>	0
김민철	사업 1부	2014.10.22	16	0	0	<input type="text" value="0"/>	16
김민철	사업 1부	2012.10.15	17	0	0	<input type="text" value="0"/>	17
유민철	사업 1부	2012.10.08	17	0	0	<input type="text" value="0"/>	17
최민철	사업 2부	2011.10.05	17	0	0	<input type="text" value="0"/>	17

1

서비스 기능 - 회계관리자



서비스 기능 - WORKPLACE 관리자

WORKPLACE
사원 검색

- 기본환경
 - 회사 정보 관리
 - 사업장 관리
 - 회사 로고 및 컬러 관리
 - 서비스 상단 메뉴 관리
 - 회사 휴일 관리
- 사용자 관리
 - 사용자 관리
- 권한 관리
 - 권한 관리
- 보안
 - 비밀번호 정책 관리
 - 모바일 기기현황
- 로그 관리
 - 로그인 현황 조회
- 문의 관리
 - 문의 관리

회사 로고 및 컬러 관리

- 현재 화면에서 설정하기 전에는 NCP 로고로 표시되며, 초기화 시에도 NCP 로고 표시 상태로 돌아옵니다.
- 로그인 페이지, PC와 모바일 화면에서 표시되는 회사 로고와 회사명을 등록합니다.
- 로그인 페이지, PC와 모바일 화면의 컬러를 변경합니다.

회사명 워크플라이스 주식회사 (회사명은 한글 기준 12자 제한으로 12자 이상의 경우 약자로 표시하시기 바랍니다.)

로고 등록 회사명 표시를 선택하시면 상단의 회사명으로 표시됩니다.

로그인 사용 안함 회사명 표시 로고 이미지

PC 화면 사용 안함 회사명 표시 로고 이미지

모바일 화면 사용 안함 회사명 표시 모바일에서는 글자로만 표시됩니다.

- 이미지 파일 첨부 시에 1MB 미만의 파일만 등록할 수 있습니다.

- 파일 확장자는 png, gif, jpg 로, 파일명은 영문, 숫자로 저장해야 합니다.

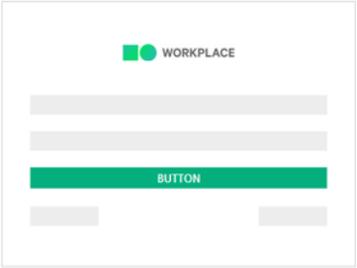
컬러 선택 PC 화면, 로그인 페이지의 포인트 컬러와 모바일 홈 화면의 상단 배경컬러가 변경됩니다.

간편선택
 직접입력

✔
●
●
●
●
●
●

미리보기

로그인 페이지
PC 화면
모바일 화면



저장
취소
초기화

WORKPLACE
사원 검색

- 기본환경
 - 회사 정보 관리
 - 사업장 관리
 - 회사 로고 및 컬러 관리
 - 서비스 상단 메뉴 관리
 - 회사 휴일 관리
- 사용자 관리
 - 사용자 관리
- 권한 관리
 - 권한 관리
- 보안
 - 비밀번호 정책 관리
 - 모바일 기기현황
- 로그 관리
 - 로그인 현황 조회
- 문의 관리
 - 문의 관리

회사 휴일 관리

- 인사와 연동되는 회사의 휴일을 등록하고, 수정하여 회사만의 달린더를 만듭니다.

국가별 달린더 사용 미사용

국가
한국

주휴일
 일
 월
 화
 수
 목
 금
 토

<
2017.10
>
2017 년 전체보기 >

일	월	화	수	목	금	토					
1	임시공휴일	2	가천절	3	추석	4	추석	5	추석	6	7
8	한글날	9		10		11		12		13	14
15		16		17		18		19		20	21
22	창립기념일	23		24		25		26		27	28
29		30		31		1		2		3	4

달린더에서 날짜를 선택하신 후 휴일 등록이 가능합니다.

- 06.06(화) | 한송일
- 08.15(화) | 광복절
- 10.02(월) | 임시공휴일
- 10.03(화) | 가천절
- 10.04(수) ~ 10.06(금) | 추석
- 10.09(화) | 한글날
- 10.23(화) | 창립기념일
- 12.25(화) | 크리스마스
- 12.29(화) | 송년휴일
- 01.01(화) | 신정

저장
취소
초기화

서비스 기능 - WORKPLACE 관리자

WORKPLACE
사원 검색

- 기본환경
 - 회사 정보 관리
 - 사업장 관리
 - 회사 로고 및 컬러 관리
 - 서비스 상단 메뉴 관리
 - 회사 후일 관리
- 사용자 관리
 - 사용자 관리
- 권한 관리
 - 권한 관리
- 보안
 - 비밀번호 정책 관리
 - 모바일 기기현황
- 로그 관리
 - 로그인 현황 조회
- 문의 관리
 - 문의 관리

모바일 기기현황

· 사용자의 연결된 기기정보를 확인합니다.

사용자 기기 ID 검색

다운로드

이름	이메일	기기ID	모델-	상태	기기OS-	OS버전	설치일시-
████████	████████	"0C6D97CAA70A897CFF3D29A990D309D1882F158AF8C1C06959853FA945D0688F7"	"iPhone6s"	사용	"iOS"	"10.1"	2017.10.13 11:49:11
████████	████████	"dgUVVzBa1wQ:APA91bEFBPyQef4r40_PlylxRjajlwahM0b_QRnXhrgEe8dLlIPX589Og3vcRLUzMKu_U083DFQleGL7G19Z-zF3MYI4PfkK87VDTV_apskvl37JUB85fqN44OJoneigYmWly3DdGG"	"SM-G920L"	사용	"Android"	"7.0"	2017.10.23 10:15:14
████████	████████	"ebDdJWxspYU:APA91bH3p5ODXcV1m8U5ob3V_2nX16y49hDuoWnMBqdcn_2GspG15eXv8WcAE77XnB0YuoNBHYjGk7RijE3FqG5mgzWc80_8L927sYne1zcfnY52L_AfzFL4XOOQ8TbV45DJjvmg"	"SM-G920L"	사용	"Android"		
████████	████████	"cPrt60dPdA:APA91bEfYUnF3uZfslMqowop3aCDk6T2z6yNGPtqORjMM449zAxz7nNknMZZ7Vs5uOsPleb8fnLqLjBxjXgohOHIA8Ggy2BlvljSrtYkarsYw3kb5k0aad4u4yKOGW6c2N1JgJd8d"	"SM-G920S"	사용	"Android"		

[서비스 소개](#) | [자주하는 질문](#) | [문의하기](#) | [사용자 가이드](#)

WORKPLACE
사원 검색

- 기본환경
 - 회사 정보 관리
 - 사업장 관리
 - 회사 로고 및 컬러 관리
 - 서비스 상단 메뉴 관리
 - 회사 후일 관리
- 사용자 관리
 - 사용자 관리
- 권한 관리
 - 권한 관리
- 보안
 - 비밀번호 정책 관리
 - 모바일 기기현황
- 로그 관리
 - 로그인 현황 조회
- 문의 관리
 - 문의 관리

로그인 현황 조회

· 도메인 내의 로그인을 추적하고 성공, 실패 또는 의심되는 로그인을 표시합니다.
· 로그인 정보는 최대 3개월만 보관합니다.
· 검색 기간은 최대 1개월만 선택 가능합니다.

서비스타입 IP주소 기간 - 검색

다운로드

접속일시-	사용자	성공여부	설명	서비스타입	접속IP
2017.10.23 10:35:10	☞(이)	성공	로그인을 성공하였습니다.	PC	111.91.137.36
2017.10.23 10:35:10	☞(이)	성공	로그인을 성공하였습니다.	PC	111.91.137.36
2017.10.23 10:26:54	☞(이)	성공	로그인을 성공하였습니다.	PC	111.91.140.49
2017.10.23 10:26:54	☞(이)	성공	로그인을 성공하였습니다.	PC	111.91.140.49
2017.10.23 10:26:54	☞(이)	성공	로그인을 성공하였습니다.	PC	111.91.140.49

[서비스 소개](#) | [자주하는 질문](#) | [문의하기](#) | [사용자 가이드](#)

COPYRIGHTS NAVER BUSINESS PLATFORM CORP. ALL RIGHTS RESERVED.

WORKPLACE의 강점

“누가 써도 이해하기 쉽게”
“단순 명료한 디자인으로
다양한 기기에서 동일한 경험을”

SIMPLE

“손쉬운 공유로 건강한 조직문화를”
“공유를 기반으로 경영을 투명하게”

SHARE

“NAVER와 LINE을 지원하는
클라우드 인프라와 글로벌 경험을 그대로”
“지속 가능한 경영과 사내정보 보안을 안심하고”

SOLID

이제 WORKPLACE의 미래를 위하여 고민합니다.

Social Trend나
AI 기술을
그룹웨어에 어떻게
반영할까?

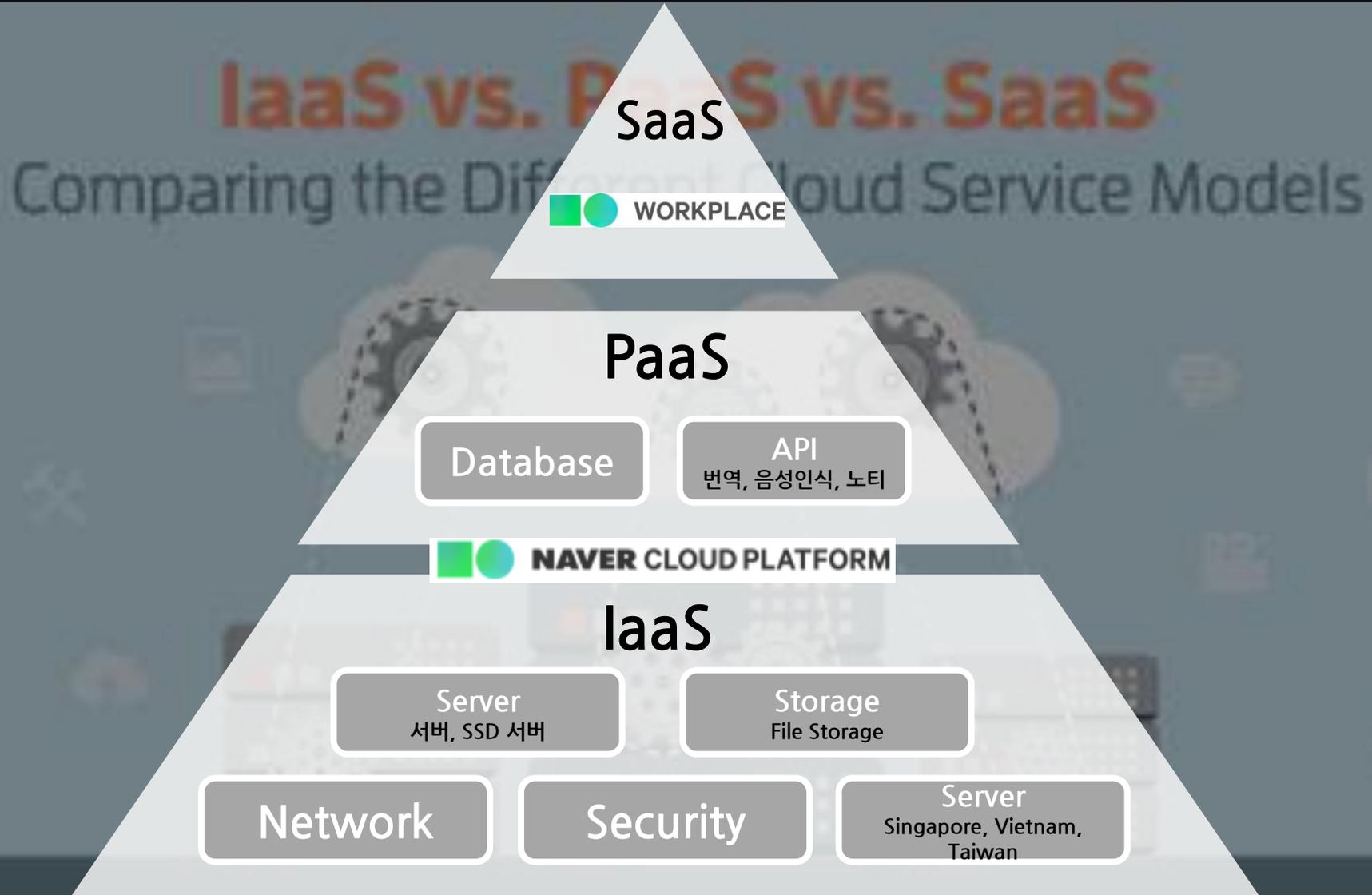
어떤 서비스를
추가하면
고객의 사업에
도움이 될까?



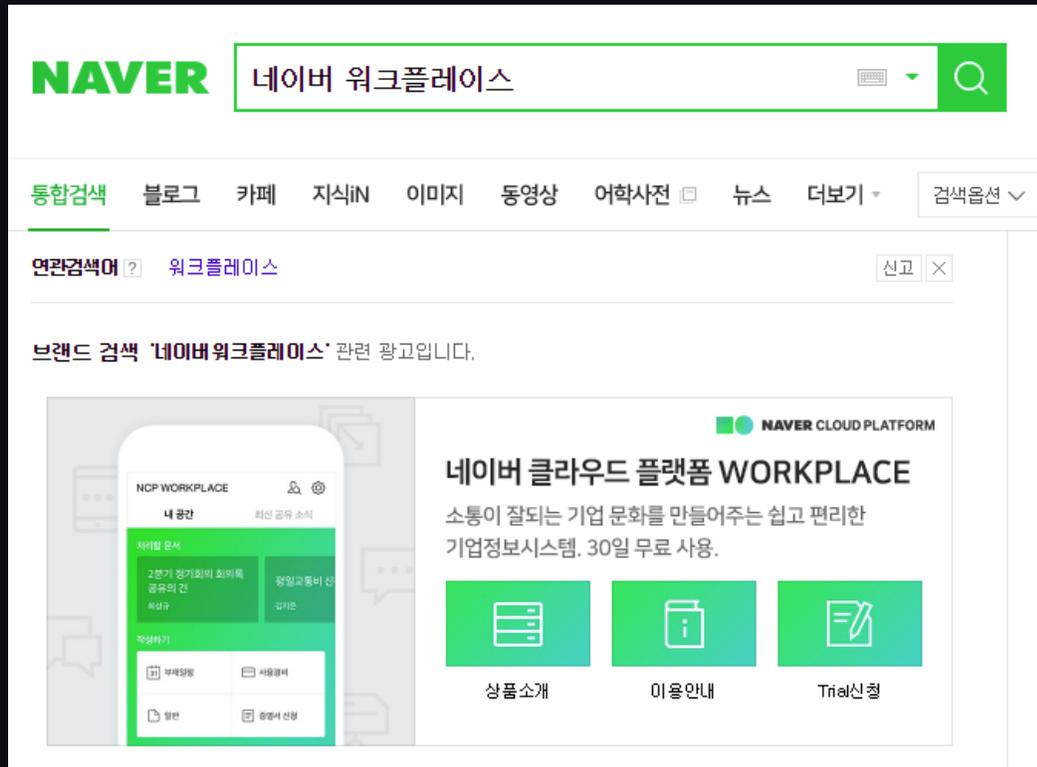
WORKPLACE

NCP 홈페이지/콘솔	사용자	관리	인사	워크플로우	회계	LINE WORKS
서비스 소개	내 공간	기본 환경 관리	조직 관리	문서관리	건표	홈 (게시판)
사용자 가이드	최근 공유 소식	사용자 관리	사원 정보 관리	결재선 설정	채권/채무	메일
상품 신청/해지	워크플로우	관리 권한 관리	부재 관리	공유 설정	원장 조회	캘린더
정산/빌링	문서함	로그 관리	경조 기준 관리	서식 권한 설정	재무제표	드라이브
	공유 의견		출장 기준 관리		자금 관리	주소록
	모바일		인사 발령		세무 관리	아카이빙

네이버 클라우드 플랫폼과 WORKPLACE



지금 바로 확인해보세요!



‘네이버 saas’, ‘네이버 워크플레이스’ 검색



<https://www.ncloud.com/>

30일 무료 Trial 제공

